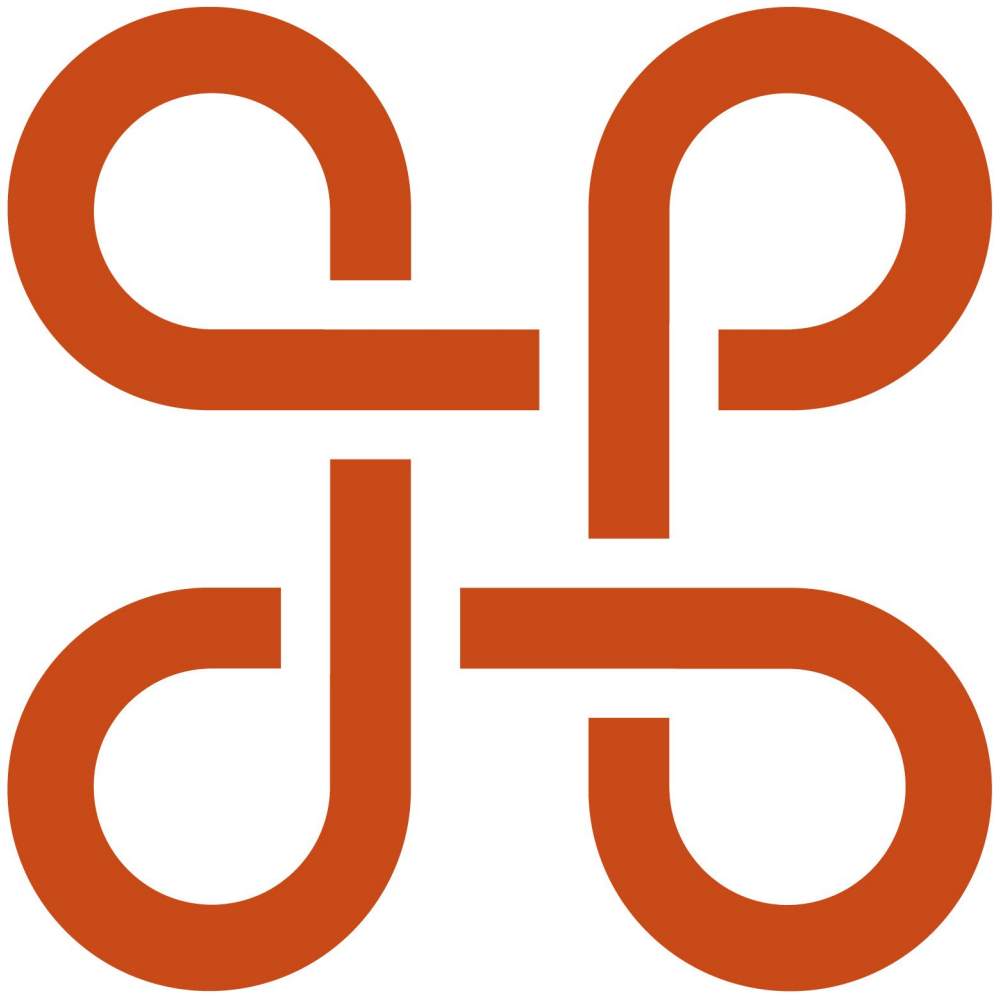


Allmänna villkor

FÖR
RIKSANTIKVARIEÄMBETETS FOU-BIDRAG



RIKSANTIKVARIEÄMBETET

Riksantikvarieämbetet
Box 1114, 621 22 Visby
Tel 08-5191 80 00
www.raa.se
registrator@raa.se

Riksantikvarieämbetet 2024
Allmänna villkor för Riksantikvarieämbetets FoU-bidrag
Text: Ingen upphovsrätt
Bilder och illustrationer: Creative Commons licens CC BY där inget annat anges.
Villkor på <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.sv>

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR RIKSANTIKVARIEÄMBETETS FOU-BIDRAG	4
Definitioner	4
Medelsförvaltarens och projektledarens ansvar	4
Bidraget.....	4
Dispositionsrätt	5
Utbetalning och redovisning.....	5
Återbetalning av medel	5
Vetenskapliga rapporter och andra redogörelser.....	5
Ekonomisk och vetenskaplig slutredovisning samt populärvetenskaplig sammanfattning	5
Uppföljning och granskning av projektarbetet.....	6
Publicering av resultat.....	6
Information på Riksantikvarieämbetets webbplats och GDPR	6
Bidragsmottagarens skyldighet att underrätta Riksantikvarieämbetet ...	6
Ändring av beslut, återkrävande av bidrag	7

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR RIKSANTIKVARIEÄMBETETS FOU-BIDRAG

Dessa villkor är fastställda av Riksantikvarieämbetet den 30 maj 2024 och ska tillämpas om inte annat gäller till följd av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för medel som beslutats från och med 30 maj 2024.

Rätt till beviljade medel förutsätter att Riksantikvarieämbetet tilldelas nödvändiga anslag från regeringen.

Definitioner

Medelsförvaltare är juridisk person som är godkänd av Riksantikvarieämbetet som mottagare av medel till forskning eller utveckling.

Projektledare är fysisk person som är ansvarig för ansökan till Riksantikvarieämbetet och som ansvarar för att planera och genomföra projektet.

Medelsförvaltarens och projektledarens ansvar

Medelsförvaltaren och projektledaren ansvarar gentemot Riksantikvarieämbetet för forskningsprojektet enligt de allmänna villkoren för bidraget.

Projektledaren bör vara anställd av medelsförvaltaren, om inte Riksantikvarieämbetet och medelsförvaltaren kommer överens om annat. Om projektledaren har en annan arbetsgivare ska denna godkänna projektledarens åtaganden genom underskrift på beslutskontraktet.

Medelsförvaltaren och projektledaren är ansvariga för den ekonomiska redovisningen av projektet gentemot Riksantikvarieämbetet.

Medelsförvaltarens och projektledarens rättigheter och skyldigheter i förhållande till Riksantikvarieämbetet får inte överföras på annan utan Riksantikvarieämbetets medgivande.

Bidraget

Tilldelat belopp ska täcka samtliga lönekostnader, inklusive löneförmåner enligt lag och enligt de centrala och lokala avtal som gäller hos medelsförvaltaren och dess samarbetsparter. Beloppet ska även täcka kostnader för löneökningar, ökade sociala avgifter och lönekostnadspålägg under bidragsperioden. Tilldelat belopp omfattar även administrativa kostnader (OH-kostnader), t.ex. datorer, litteratur, utrustning, förbrukningsmaterial och kopieringskostnader. Bidraget täcker inte kostnader för mervärdesskatt (moms) om medelsförvaltaren är momsregistrerad.

Om bidraget från Riksantikvarieämbetet inte täcker hela projektkostnaden måste resterande medel skjutas till genom egen eller annan finansiering.

Dispositionsrätt

Bidraget ska disponeras i huvudsaklig överensstämmelse med ansökningshandlingar, projektplan och kostnadskalkyl, samt enligt de allmänna och eventuella särskilda villkoren för bidraget. Ändringar som rör bidragets disposition och villkor kan medges efter skriftlig begäran hos Riksantikvarieämbetet senast två månader innan ändringen önskas genomförd.

Medel tilldelas för ett kalenderår i taget. Medel som tilldelas år 2025 får disponeras till den sista februari 2026.

Utbetalning och redovisning

Beviljat bidrag betalas ut vid två tillfällen under året. Halva summan betalas ut i början av året (februari) och resterande medel betalas ut i slutet av året (november) om inte projektledaren meddelar förändring av budget. En avstämning görs i april året därpå, då projektet måste styrka att hela bidraget använts under den anvisade tiden. Om inte hela bidraget använts kommer Riksantikvarieämbetet att kräva tillbaka den oförbrukade summan.

Återbetalning av medel

Rekvirerade medel som inte har förbrukats ska återbetalas om Riksantikvarieämbetet inte beslutar annat. Återbetalning görs till bankgiro 5052-3620 senast när återkrav inkommer efter den ekonomiska avstämningen.

Vetenskapliga rapporter och andra redogörelser

Projektledaren ska underrätta Riksantikvarieämbetet om uppnådda vetenskapliga resultat. En kortfattad vetenskaplig lägesrapport för perioden januari– juni (halvårsrapport) ska ha kommit in till Riksantikvarieämbetet senast den 31 augusti under aktuellt år på formulär som skickas ut av Riksantikvarieämbetet. Rapporten ska innehålla beskrivning av utfört arbete, redovisning och bedömning av resultat samt anmälan av eventuella avvikelser i förhållande till ansökan/projektplan.

Ekonomisk och vetenskaplig slutredovisning samt populärvetenskaplig sammanfattning

En **ekonomisk och vetenskaplig slutredovisning** ska lämnas in senast sex månader efter (sista) bidragsperiodens utgång. Redovisningen utformas enligt formulär och anvisningar som skickas ut av Riksantikvarieämbetet. Den vetenskapliga rapporten ska omfatta 10–15 A4-sidor. Den populärvetenskapliga sammanfattningen ska vara på cirka 2–3 sidor och får gärna innehålla illustrationer.

Uppföljning och granskning av projektarbetet

Riksantikvarieämbetet, eller person som utses av Riksantikvarieämbetet, har rätt att granska projektarbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om hur arbetet löper. Medarbetare i projektet är skyldiga att medverka till granskningen och att delta i utvärderingar av projektet om Riksantikvarieämbetet så beslutar.

Publicering av resultat

Projektledaren och övriga projektmedarbetare är skyldiga att offentliggöra och ställa projektresultat och vetenskapliga rapporter till allmänt förfogande att användas fritt. Bidrag till kostnader för publicering ingår inte i projektbidraget, utan kan sökas separat.

Forskning som är helt eller delvis finansierad av Riksantikvarieämbetet ska publiceras med öppen tillgång och med en CC-BY-licens som tillåter användning och spridning. Det innebär att forskningsresultaten blir fria att läsa och ladda ner i enlighet med gällande nationella riktlinjer.

De projekt, seminarier, konferenser samt publikationer som fått bidrag från Riksantikvarieämbetets FoU-anslag ska alltid ange detta samt att forskaren ensam svarar för forskningsresultat och eventuella ståndpunkter.

Minst fem exemplar av tryckta monografier och rapporter ska lämnas till Riksantikvarieämbetet när de kommer ut för katalogisering i myndighetens bibliotek.

Information på Riksantikvarieämbetets webbplats och GDPR

En kort projektinformation publiceras digitalt i Riksantikvarieämbetets FoU-katalog på Riksantikvarieämbetets hemsida. Här läggs också den vetenskapliga slutrapporten ut. Projektinformation och slutrapport blir därmed fritt tillgängliga.

Information om hur Riksantikvarieämbetet behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) finns på Riksantikvarieämbetets webbplats: raa.se/gdpr/fou

Bidragsmottagarens skyldighet att underrätta Riksantikvarieämbetet

Projektledaren är skyldig att underrätta Riksantikvarieämbetet

- a. om bidrag för samma eller liknande ändamål söks eller erhålls från annan än Riksantikvarieämbetet

- b. om det inträffar någon omständighet av väsentlig betydelse, t.ex. att projektarbetet avbryts eller försenas, bemanningen av projektledningen förändras eller om den ekonomiska planen förändras.

Ändring av beslut, återkrävande av bidrag

Riksantikvarieämbetet har rätt att ompröva bidragsbeslut och behålla ej utbetalat bidrag

- a. om förutsättningarna för projektets finansiering förändras
- b. om projektarbetet inte bedrivs enligt de allmänna och särskilda villkoren för bidraget
- c. om utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat av projektarbetet

Utbetalat bidrag kan dessutom återkrävas med omedelbar verkan

- d. om projektledaren och medelsförvaltaren inte lämnar föreskrivna rapporter
- e. om projektledaren eller medelsförvaltaren använder bidraget för annat ändamål än för projektarbetet
- f. om projektledaren och medelsförvaltaren inte uppfyller sina skyldigheter enligt punkten 8 angående Riksantikvarieämbetets rätt att granska projektarbetet
- g. om bidraget använts på ett sådant sätt som uppenbarligen strider mot syftet med bidraget
- h. om projektledaren och medelsförvaltaren lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter eller undanhållit förhållanden av betydelse för Riksantikvarieämbetets ställningstagande vid bidragsbeslutet.

Om Riksantikvarieämbetet överväger att behålla bidrag enligt punkterna **a.–c.**, eller återkräva bidrag enligt punkterna **d.–h.**, har Riksantikvarieämbetet rätt att stoppa vidare utbetalning av bidragsmedel till dess att myndigheten har fattat beslut.

